



**I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante"
 Locorotondo - Alberobello**



**REGIONE
 PUGLIA**

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

INDIRIZZI : SETTORE TECNICO
ARTICOLAZIONI : AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA
 PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE
 GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO
 VITICOLTURA ED ENOLOGIA
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE
 SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
 ENOGASTRONOMIA
 SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
 ACCOGLIENZA TURISTICA

- Ai docenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica
- All'Albo on line del sito web istituzionale www.caramiagigante.edu.it
- Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale www.caramiagigante.edu.it sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)"
- Alla sezione dedicata al progetto presente sul sito web istituzionale www.caramiagigante.edu.it e per conoscenza
- Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Oggetto: Avviso per la selezione di due docenti a cui conferire l'incarico di supporto alla gestione delle attività previsto dal progetto "Formazione ATA Ambito 7" (codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 con all'oggetto la destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 95498 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali.
 CUP: D14D26004080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge nr. 241 del 1990 concernente "Le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge nr. 59 del 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica nr. 275 del 1999, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022-24 del 23/12/2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 del 1 luglio 2026;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il so-stegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto Legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026 con all'oggetto la destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 95498 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali;

CONSIDERATE le delibere del Consiglio d'Istituto nr. 43 del 04/09/2025 e del Collegio docenti n. 12 del 02/09/2025 con le quali si approva l'adesione ai progetti finanziati dal Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura n. 28351 inoltrata da questa Istituzione Scolastica con prot. n. 122240 in data 15/05/2026 con la relativa proposta progettuale denominata "Formazione ATA Ambito 7" per un importo di € 145.440,00;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n° A00GABMI n. 130558 del 25/05/2026 con la quale si autorizza il progetto "Formazione ATA Ambito 7" (codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) finanziato dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica relativo al triennio 2025-2028, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta dell'08/01/2026 con delibera n. 6 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/01/2026 con delibera n. 62;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/02/2026 con delibera n. 72;

VISTO il decreto prot. 0011357 del 25/06/2026 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del progetto "Formazione ATA Ambito 7" (codice identificativo del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22);

TENUTO CONTO del regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 04/04/2022;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi dell'attività di docenza di due docenti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto alla gestione delle attività previsto dal progetto "Formazione ATA Ambito 7";

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste esclusivamente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, di una Lettera di Incarico;

VISTO il decreto prot. 0015339 del 05/10/2026 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto lo svolgimento della funzione di supporto alla gestione delle attività previsto dal progetto P.N. "Competenze per una scuola che cambia";

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Angelinda Griseta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato alla selezione di due docenti a cui assegnare l'incarico individuale, per un massimo di 200 ore, per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione delle attività previste dal progetto "Formazione ATA Ambito 7" (codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B.

Art.1 - Criteri di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale che alla data di scadenza del bando risulti in servizio in qualità di docente presso l'I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" ed abbia le specifiche competenze riferite all'oggetto del percorso formativo.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dello incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Attività e compiti dell'incaricato allo svolgimento di attività di supporto alla gestione delle attività

L'incaricato allo svolgimento di attività di supporto alla gestione delle attività deve:

- 1.collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, e tutti gli attori previsti dal progetto al fine di garantire la fattibilità di tutti i moduli formativi e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- 2.curare i rapporti con e tra le segreterie delle Istituzioni Scolastiche appartenenti all'Ambito Puglia 007, con gli Esperti e i Tutor;
- 4.collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE+, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano,
6. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi ed effettuarne la verbalizzazione

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico si svolgerà con un'articolazione di incontri secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico, nel pieno rispetto delle esigenze dell'Istituto proponente. Tali attività dovranno terminare entro e non oltre la data del 31 agosto 2027.

Art. 4 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e secondo le modalità previste dall'Art. 5, sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati come segue:

ISTRUZIONE e FORMAZIONE		PUNTI
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Verrà valutata una sola laurea	Max 15*
A2. Laurea triennale o ulteriore laurea (triennale/vecchio ordinamento o magistrale) o Diploma di maturità (se non in possesso di laurea)	Verrà valutato un solo titolo	Max 5**
A3. Abilitazione all'insegnamento	Verrà valutata una sola abilitazione	10
A4. Master, corsi di perfezionamento di durata annuale (1500 ore - 60 CFU), Dottorato	2 punti per ogni titolo Max 4 titoli	Max 8
A5. Short master, corsi di formazione /aggiornamento, per un minimo di 30 ore	2 punto per ogni titolo Max 4 titoli	Max 8
A6. Corsi di formazione /aggiornamento, per un minimo di 15 ore	1 punto per ogni titolo Max 4 titoli	Max 4
CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI		
B1. Partecipazione a progetti di settore e/ o attività professionale extrascolastica nel settore e/o pubblicazioni	1 punto per progetto / attività / pubblicazione - Max 4	Max 4
ESPERIENZE SCOLASTICHE		
C1. Attività di docenza	1 punto per ciascun a.s. Max 10 anni	Max 10
C2. Facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 2 incarichi	Max 2
C3. Esperto (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 3 incarichi	Max 3
C4. Tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 6 incarichi	Max 6
C5. Precedenti attività afferenti la tipologia di intervento (se non già valutate ai punti C3 e C4)	1 punto per esperienza Max 5 esperienze	Max 5
C6. Incarichi di referente per la formazione di ambito	2 punti per ogni annualità Max 8 incarichi	Max 16
CERTIFICAZIONI		
D1. Competenze linguistiche certificate <u>riconosciute dal MIM</u>	Verrà valutato un solo titolo	2
D2. Competenze informatiche certificate <u>riconosciute dal MIM</u>	Verrà valutato un solo titolo	2
TOTALE MAX		100

*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo:

Voto	Punteggio	Voto	Punteggio
fino a 100	3	107	8
101-102	4	108	9
103-104	5	109	11
105	6	110	13
106	7	110 e lode	15

**Il voto di altra laurea o ulteriore laurea sarà valutato nel seguente modo:

Voto	Punteggio
Fino a 100	1
101 -104	2
105 -109	3
110	4
110 e lode	5

**Il voto di diploma (se non valutato A1) sarà valutato nel seguente modo (per i voti in 60-esimi fare la proporzione):

Voto	Punteggio
fino a 69	1
da 70 a 79	2
da 80 a 89	3
90 a 99	4
100 oppure 100 e lode	5

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 18.00 del 12 ottobre 2026**.

La candidatura dovrà essere consegnata attraverso una delle seguenti modalità:

- brevi manu, presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto: candidatura referente per la valutazione – Progetto “Formazione ATA Ambito 7”;
- posta raccomandata con ricevuta di ritorno, sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto: candidatura referente per la valutazione – Progetto “Formazione ATA Ambito 7”. Si precisa che non farà fede la data di invio, ma quella di ricezione; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione della spedizione postale;
- via PEC all'indirizzo bais02400c@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: candidatura referente per la valutazione - Progetto “Formazione ATA Ambito 7”.

La domanda dovrà essere corredata da tutti gli allegati richiesti e riportati al termine del presente atto.

Art. 6 - Procedura di selezione

La procedura di selezione si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto come segue:

- a. il RUP, responsabile unico del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I.S.S. “Basile Caramia – Gigante” Prof.ssa Angelinda Griseta;
- b. le domande verranno valutate da un'apposita commissione nominata dal RUP dopo la scadenza del termine ultimo previsto per la consegna delle domande;
- c. la valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione dei titoli stabiliti e riportati nella tabella di valutazione allegata al presente avviso; i titoli dichiarati e valutati dovranno essere posseduti e dichiarabili entro il termine previsto per la presentazione della candidatura. I titoli valutati dovranno essere necessariamente pertinenti con il profilo richiesto dall'Istituzione scolastica per lo svolgimento dell'attività in ragione della quale è stata indetta la procedura selettiva;
- d. a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età;
- e. al termine della procedura di valutazione delle istanze prodotte verrà predisposta e pubblicata una graduatoria provvisoria; l'inserimento nella graduatoria non comporta la maturazione di alcun diritto da parte degli istanti, se non in conseguenza dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel pieno rispetto della posizione occupata in graduatoria;
- f. gli esiti della selezione con la individuazione del personale esperto saranno pubblicati all'Albo on line dell'istituzione scolastica;
- g. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati; questi ultimi, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle candidature pervenute, tramite PEC o brevi manu o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (non farà fede il timbro postale, ma la data di ricezione); scaduti i termini previsti per il reclamo, l'atto si intenderà come definitivo;
- h. l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Art. 7 - Compenso

La misura del compenso orario è pari a € 25,54 lordo stato (€ 19,25 lordo dipendente), per un importo complessivo lordo stato pari a € 5.108,95 e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, comprovata dagli atti dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione della documentazione richiesta. Nessun onere o interesse sarà corrisposto per eventuali ritardi nel pagamento, qualora indipendenti dall'Istituto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dalla valutazione della candidatura nei casi in cui:

- l'istanza di partecipazione è pervenuta con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 5;
- l'istanza di partecipazione è pervenuta oltre il termine previsto dall'art. 5;
- il curriculum vitae non è in formato europeo;
- la documentazione è incompleta o non prodotta secondo quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua istanza complessiva;
- si accerta la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- si accerta la mancanza della firma sull'istanza e sul curriculum vitae;
- il documento di identità è scaduto o illeggibile.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con DM n.105 del 26/04/2022.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante", con sede a Locorotondo in Via Cisternino n. 284, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bais02400c@pec.istruzione.it

- *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" è stato individuato nel dott. Palmisano Pietro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bais02400c@pec.istruzione.it

- *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Prof.ssa Angelinda Griseta.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al link

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=82021460728

- alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=cd3ac9db-6d06-46b1-82c0-28a78ef49ba1

sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)".

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti oltre che le disposizioni ministeriali riportate nelle indicazioni specifiche, istruzioni operative, chiarimenti e F.A.Q. relative all'implementazione del progetto autorizzato.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

I progetti saranno attuati tassativamente secondo un calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Basile Caramia Gigante" o da docenti da lei delegati.

Il Dirigente Scolastico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 14 – Allegati

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelinda Griseta

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e norme correlate



Firmato digitalmente da:
Prof.ssa Angelinda GRISETA
05/10/2026 12:30:35

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Basile Caramia Gigante"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a
_____ Prov. ____ e residente a _____ in
via/p.zza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____
cell. _____ cod. fisc. _____ E-Mail

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di supporto alla gestione delle attività previsto dal progetto "Formazione ATA Ambito 7" (codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ essere in servizio presso Codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____ con contratto a tempo _____,
- ☐ che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____
- ☐ autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni
- ☐ di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso di selezione in oggetto
- ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1 dell'Avviso, nello specifico, di:

- ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali] _____;
- ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;

- ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ☐ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata alla tematica del percorso formativo;
 - ☐ possedere il seguente titolo di studio: _____
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- ☐ partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - ☐ redigere registri di presenza e/o altri supporti atti a documentare l'attività svolta;
 - ☐ rispettare scrupolosamente le tempistiche e le indicazioni organizzative fornite dalla scuola (Dirigente scolastico, Direttore S.G.A.).

Si allega alla presente

- Allegato B - tabella di valutazione dei titoli
- Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

Allegato B - TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 100 PUNTI)

		PUNTI
ISTRUZIONE e FORMAZIONE		
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Verrà valutata una sola laurea	Max 15*
A2. Laurea triennale o ulteriore laurea (triennale/vecchio ordinamento o magistrale) o Diploma di maturità (se non in possesso di laurea)	Verrà valutato un solo titolo	Max 5**
A3. Abilitazione all'insegnamento	Verrà valutata una sola abilitazione	10
A4. Master, corsi di perfezionamento di durata annuale (1500 ore - 60 CFU), Dottorato	2 punti per ogni titolo Max 4 titoli	Max 8
A5. Short master, corsi di formazione /aggiornamento, per un minimo di 30 ore	2 punto per ogni titolo Max 4 titoli	Max 8
A6. Corsi di formazione /aggiornamento, per un minimo di 15 ore	1 punto per ogni titolo Max 4 titoli	Max 4
CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI		
B1. Partecipazione a progetti di settore e/ o attività professionale extrascolastica nel settore e/o pubblicazioni	1 punto per progetto / attività / pubblicazione - Max 4	Max 4
ESPERIENZE SCOLASTICHE		
C1. Attività di docenza	1 punto per ciascun a.s. Max 10 anni	Max 10
C2. Facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 2 incarichi	Max 2
C3. Esperto (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 3 incarichi	Max 3
C4. Tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 6 incarichi	Max 6
C5. Precedenti attività afferenti la tipologia di intervento (se non già valutate ai punti C3 e C4)	1 punto per esperienza Max 5 esperienze	Max 5
C6. Incarichi di referente per la formazione di ambito	2 punti per ogni annualità Max 8 incarichi	Max 16
CERTIFICAZIONI		
D1. Competenze linguistiche certificate <u>riconosciute dal MIM</u>	Verrà valutato un solo titolo	2
D2. Competenze informatiche certificate <u>riconosciute dal MIM</u>	Verrà valutato un solo titolo	2
TOTALE MAX		100

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato.

_____, li ____/____/____

Firma _____