COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S.S. "Basile Caramia – Gigante"
Locorotondo – Alberobello
REGIONE PUGLIA

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

	SETTORE TECNICO	SETTORE PROFESSIONALE
INDIRIZZI :	AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ARTICOLAZIONI :	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE	ENOGASTRONOMIA
	GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO	SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	ACCOGLIENZA TURISTICA
OPZIONE :	VI° ANNO ENOTECNICO	

- Al personale in servizio
- All'Albo on line del sito web istituzionale www.caramiagigante.edu.it
- Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale www.caramiagigante.edu.it sotto-sezione "*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)* "

e per conoscenza

- Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Oggetto: Avviso per la selezione di una persona fisica a cui conferire l'incarico di tutor per la realizzazione del modulo "*Competenze informatiche di base*" previsto dal progetto "*Formazione ATA Ambito 7*" (codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 con all'oggetto la destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 95498 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali.
CUP: D14D26004080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge nr. 241 del 1990 concernente "*Le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge nr. 59 del 1997 "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica nr. 275 del 1999, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-*bis*;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022-24 del 23/12/2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 del 1 luglio 2026;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "*Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+*)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il so-stegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto Legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026 con all'oggetto la destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 95498 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali;

CONSIDERATE le delibere del Consiglio d'Istituto nr. 43 del 04/09/2025 e del Collegio docenti n. 12 del 02/09/2025 con le quali si approva l'adesione ai progetti finanziati dal Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura n. 28351 inoltrata da questa Istituzione Scolastica con prot. n. 122240 in data 15/05/2026 con la relativa proposta progettuale denominata "*Formazione ATA Ambito 7*" per un importo di € 145.440,00;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n° AOOGABMI n. 130558 del 25/05/2026 con la quale si autorizza il progetto "*Formazione ATA Ambito 7*" (codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) finanziato dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica relativo al triennio 2025-2028, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta dell'08/01/2026 con delibera n. 6 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/01/2026 con delibera n. 62;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107*";

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/02/2026 con delibera n. 72;

VISTO il decreto prot. 0011357 del 25/06/2026 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del progetto "*Formazione ATA Ambito 7*" (codice identificativo del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22);

CONSIDERATO che per nell'ambito del progetto "*Formazione ATA Ambito 7*" tra i 24 moduli è stato inserito il seguente modulo:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DESTINATARI	DURATA	SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
Competenze informatiche di base	Competenze in ambito digitale	Collaboratori Scolastici, Assistenti tecnici, Assistenti Amministrativi, DSGA	30 ore	Locorotondo

TENUTO CONTO del regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 04/04/2022;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi dell'attività di docenza di una persona fisica in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto per la realizzazione del modulo "Competenze informatiche di base" previsto dal progetto "*Formazione ATA Ambito 7*";

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente successione procedurale:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;

ii. ove non sussistano le suddette professionalità interne ed in subordine al punto sub i), affideamento dell'incarico a risorse di altra Istituzione scolastica attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, di una Lettera di Incarico;

VISTO il decreto prot. 0013751 del 04/09/2026 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto lo svolgimento della funzione di tutor prevista dal modulo "*Competenze informatiche di base*" previsto dal progetto P.N. "*Competenze per una scuola che cambia"*;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Angelinda Griseta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato alla selezione di una persona fisica a cui assegnare l'incarico per lo svolgimento dell'attività di tutor per la realizzazione del modulo "*Competenze informatiche di base*" previsto dal progetto "*Formazione ATA Ambito 7*" (codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B. come di seguito specificato:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DESTINATARI	DURATA	SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
Competenze informatiche di base	Competenze in ambito digitale	Collaboratori Scolastici, Assistenti tecnici, Assistenti Amministrativi, DSGA	30 ore	Locorotondo

Art.1 - Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione i docenti che alla data di scadenza del bando risultino in servizio presso l'I.I.S.S. "Basile Caramia Gigante" o altra Istituzione Scolastica ed abbiano le specifiche competenze riferite all'oggetto del percorso formativo.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dello incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Attività e compiti dei tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

L'aspirante dovrà essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività.

In particolare dovrà:

- accertarsi che l'aula sia stata predisposta per lo svolgimento delle lezioni e che in essa sia presente tutto il materiale e le attrezzature necessario;
- facilitare la continuità del percorso formativo, secondo le indicazioni fornite dall'esperto formatore;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del percorso formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del percorso;
- facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula, in collaborazione con il formatore;
- inserire in maniera esaustiva i dati richiesti sulla piattaforma ministeriale SIF2127, in particolare:
  - completa la propria anagrafica,
  - profila i corsisti,
  - cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del percorso formativo,
  - registra le presenze/assenze dei corsisti ad ogni ora di ogni lezione,
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata,
  - a fine corso monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza
  - stampa e consegna agli alunni corsisti gli attestati finali.

Art. 3 - Durata delle attiività formative

Le attività formative si svolgeranno con un'articolazione in incontri della durata massima di tre ore, secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e con il tutor, nel pieno rispetto delle esigenze dell'Istituto proponente. Tali attività dovranno terminare entro e non oltre la data del 30 giugno 2027.

Art. 4 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e secondo le modalità previste dall'Art. 5, sarà effettuata da una commissione nominata dal Diirgente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, mediante comparazione dei curricola pervenuti, sulla base dei criteri di

		PUNTI
ISTRUZIONE e FORMAZIONE		
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Verrà valutata una sola laurea	**Max 15***
A2. Laurea triennale o ulteriore laurea (triennale/vecchio ordinamento o magistrale) **o Diploma di maturità** (se non in possesso di laurea)	Verrà valutato un solo titolo	**Max 5****
A3. Abilitazione all'insegnamento	Verrà valutata una sola abilitazione	**10**
A4. Master, corsi di perfezionamento di durata annuale (1500 ore - 60 CFU), Dottorato	2 punti per ogni titolo Max 4 titoli	**Max 8**
A5. Short master, corsi di formazione /aggiornamento, per un minimo di 30 ore	2 punto per ogni titolo Max 4 titoli	**Max 8**
A6. Corsi di formazione /aggiornamento, per un minimo di 15 ore	1 punto per ogni titolo Max 4 titoli	**Max 4**
CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI		
B1. Partecipazione a progetti di settore e/ o attività professionale extrascolastica nel settore e/o pubblicazioni	1 punto per progetto / attività / pubblicazione - Max 4	**Max 4**
ESPERIENZE SCOLASTICHE		
C1. Attività di docenza	1 punto per ciascun a.s. Max 10 anni	**Max 10**
C2. Facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 3 incarichi	**Max 3**
C3. Esperto (min. 15 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 3 incarichi	**Max 3**
C4. Tutor (min. 15 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 10 incarichi	**Max 10**
C5. Precedenti attività afferenti la tipologia di intervento (se non già valutate ai punti C3 e C4)	1 punto per esperienza Max 5 esperienze	**Max 5**
C6. Incarichi organizzativi/funzionali pertinenti nello specifico settore	1 punto per incarico Max 5 incarichi	**Max 5**
CERTIFICAZIONI		
D1. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal MIM	Verrà valutato un solo titolo	**2**
D2. Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIM	4 punti per certificazione Max 2 certificazioni	**8**
	TOTALE MAX	**100**

valutazione e dei punteggi specificati come segue:

*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo:			
Voto	**Punteggio**	**Voto**	**Punteggio**
fino a 100	3	107	8
101-102	4	108	9
103-104	5	109	11
105	6	110	13
106	7	110 e lode	15

**Il voto di altra laurea o ulteriore laurea sarà valutato nel seguente modo:	
Voto	**Punteggio**
Fino a 100	1
101 -104	2
105 -109	3
110	4
110 e lode	5

**Il voto di diploma (se non valutato A1) sarà valutato nel seguente modo *(per i voti in 60-esimi fare la proporzione)*:	
Voto	**Punteggio**
fino a 69	1
da 70 a 79	2
da 80 a 89	3
90 a 99	4
100 oppure 100 e lode	5

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 18.00 del 11 settembre 2026**.

La candidatura dovrà essere consegnata attraverso una delle seguenti modalità:

- brevi manu, presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto: candidatura personale esperto – Progetto "*Formazione ATA Ambito 7"*;
- posta raccomandata con ricevuta di ritorno, sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto: candidatura personale esperto – Progetto "*Formazione ATA Ambito 7".* Si precisa che non farà fede la data di invio, ma quella di ricezione; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione della spedizione postale;
- via PEC all'indirizzo bais02400c@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: candidatura personale esperto - Progetto "*Formazione ATA Ambito 7"*.

La domanda dovrà essere corredata da tutti gli allegati richiesti e riportati al termine del presente atto.

Art. 6 - Procedura di selezione

La procedura di selezione si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto come segue:

a. il RUP, responsabile unico del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I.S.S. "*Basile Caramia – Gigante*" Prof.ssa Angelinda Griseta;
b. le domande verranno valutate da un'apposita commissione nominata dal RUP dopo la scadenza del termine ultimo previsto per la consegna delle domande;
c. la valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione dei titoli stabiliti e riportati nella tabella di valutazione allegata al presente avviso; i titoli dichiarati e valutati dovranno essere posseduti e dichiarabili entro il termine previsto per la presentazione della candidatura. I titoli valutati dovranno essere necessariamente pertinenti con il profilo richiesto dall'Istituzione scolastica per lo svolgimento dell'attività in ragione della quale è stata indetta la procedura selettiva;
d. a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età;

e. al termine della procedura di valutazione delle istanze prodotte verrà predisposta e pubblicata una graduatoria provvisoria; l'inserimento nella graduatoria non comporta la maturazione di alcun diritto da parte degli istanti, se non in conseguenza dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel pieno rispetto della posizione occupata in graduatoria;
f. gli esiti della selezione con la individuazione del personale esperto saranno pubblicati all'Albo on line dell'istituzione scolastica;
g. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati; questi ultimi, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione delle gradutorie provvisorie delle candidature pervenute, tramite PEC o brevi manu o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (non farà fede il timbro postale, ma la data di ricezione); scaduti i termini previsti per il reclamo, l'atto si intenderà come definitivo;
h. l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Art. 7 - Compenso

La misura del compenso orario è pari a € 30,00 lordo stato all'ora, per un importo complessivo pari a € 900,00 e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, comprovata dalla documentazione inserita nella piattaforma SIF2127 e/o agli atti dell'Istituzione Scolastica.
Il compenso sarà liquidato previa presentazione della documentazione richiesta. Nessun onere o interesse sarà corrisposto per eventuali ritardi nel pagamento, qualora indipendenti dall'Istituto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.
Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dalla valutazione della candidatura nei casi in cui:
- l'istanza di partecipazione è pervenuta con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 5;
- l'istanza di partecipazione è pervenuta oltre il termine previsto dall'art. 5;
- il curriculum vitae non è in formato europeo;
- la documentazione è incompleta o non prodotta secondo quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua istanza complessiva;
- si accerta la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- si accerta la mancanza della firma sull'istanza e sul curriculum vitae;
- il documento di identità è scaduto o illeggibile.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con DM n.105 del 26/04/2022**.**

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S.S. "*Basile Caramia Gigante*", con sede a Locorotondo in Via Cisternino n. 284, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bais02400c@pec.istruzione.it

- *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.I.S.S. "*Basile Caramia Gigante*" è stato individuato nella sign. Gentile Pasqua, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bais02400c@pec.istruzione.it

- *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "*Basile Caramia Gigante*" Prof.ssa Angelinda Griseta.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=82021460728
- alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=cd3ac9db-6d06-46b1-82c0-28a78ef49ba1 sotto-sezione "*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*".

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti oltre che le disposizioni ministeriali riportate nelle indicazioni specifiche, istruzioni operative, chiarimenti e F.A.Q. relative all'implementazione del progetto autorizzato.
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
I progetti saranno attuati tassativamente secondo un calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Basile Caramia Gigante" o da docenti da lei delegati.
Il Dirigente Scolastico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 14 – Allegati

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione di tutor
Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelinda Griseta
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e norme correlate

Firmato da:
GRISETA ANGELINDA
04/09/2026 15:33:41

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN TUTOR

- Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "Basile Caramia Gigante"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/_____/_____ a _____ Prov. _____ e residente a_____ in via/p.zza_____ n° _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ cod. fisc. _____ E-Mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

in qualità di:

- ☐ dipendente interno
- ☐ dipendente in servizio presso altra Istituzione Scolastica

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di tutor per la realizzazione del modulo "*Competenze informatiche di base*" previsto dal progetto "*Formazione ATA Ambito 7*" (codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-22) nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 per il seguente modulo:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DESTINATARI	DURATA	SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
Competenze informatiche di base	Competenze in ambito digitale	Collaboratori Scolastici, Assistenti tecnici, Assistenti Amministrativi, DSGA	30 ore	Locorotondo

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti
  - residenza: _____
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  - numero di telefono: _____,

  autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni
- ❑ di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi
- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso di selezione in oggetto
- ❑ di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1 dell'Avviso, nello specifico, di:

- ❑ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ❑ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ❑ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- ❑ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❑ non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]_____;
- ❑ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ❑ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- ❑ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ❑ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata alla tematica del percorso formativo;
- ❑ possedere il seguente titolo di studio:_____

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- ❑ partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ❑ redigere registri di presenza e/o altri supporti atti a documentare l'attività svolta;
- ❑ rispettare scrupolosamente le tempistiche e le indicazioni organizzative fornite dalla scuola (Dirigente scolastico, Direttore S.G.A.).

Si allega alla presente

- Allegato B - tabella di valutazione dei titoli
- Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data_____ Firma_____

Allegato B - TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 100 PUNTI)

		PUNTI	n. riferimento nel curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE e FORMAZIONE					
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	Verrà valutata una sola laurea	**Max 15***			
A2. Laurea triennale o ulteriore laurea (triennale/vecchio ordinamento o magistrale) **o Diploma di maturità** (se non in possesso di laurea)	Verrà valutata un solo titolo	**Max 5****			
A3. Abilitazione all'insegnamento	Verrà valutata una sola abilitazione	**10**			
A4. Master, corsi di perfezionamento di durata annuale (1500 ore - 60 CFU), Dottorato	2 punti per ogni titolo Max 4 titoli	**Max 8**			
A5. Short master, corsi di formazione / aggiornamento, per un minimo di 30 ore	2 punto per ogni titolo Max 4 titoli	**Max 8**			
A6. Corsi di formazione /aggiornamento, per un minimo di 15 ore	1 punto per ogni titolo Max 4 titoli	**Max 4**			
CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Partecipazione a progetti di settore e/ o attività professionale extrascolastica nel settore e/o pubblicazioni	1 punto per progetto / attività / pubblicazione Max 4	**Max 4**			
ESPERIENZE SCOLASTICHE					
C1. Attività di docenza	1 punto per ciascun a.s. Max 10 anni	**Max 10**			
C2. Facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 3 incarichi	**Max 3**			
C3. Esperto (min. 15 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 3 incarichi	**Max 3**			
C4. Tutor (min. 15 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico Max 10 incarichi	**Max 10**			
C5. Precedenti attività afferenti la tipologia di intervento (se non già valutate ai punti C3 e C4)	1 punto per esperienza Max 5 esperienze	**Max 5**			
C6. Incarichi organizzativi/funzionali pertinenti nello specifico settore	1 punto per incarico Max 5 incarichi	**Max 5**			
CERTIFICAZIONI					
D1. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal MIM	Verrà valutato un solo titolo	**2**			
D2. Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIM	4 punti per certificazione Max 2 certificazioni	**8**			
	TOTALE MAX	**100**			

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato.

_____, li ____/____/_____

Firma _____