



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FSE+)



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



REGIONE  
PUGLIA

## I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

	SETTORE TECNICO	SETTORE PROFESSIONALE
INDIRIZZI :	AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ARTICOLAZIONI :	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO VITICOLTURA ED ENOLOGIA	ENOGASTRONOMIA SERVIZI DI SALA E DI VENDITA ACCOGLIENZA TURISTICA
OPZIONE :	VI° ANNO ENOTECNICO	

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
**PIANO SCUOLA 4.0**



**Alla DSGA  
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
LORO SEDI**

**AL SITO WEB  
AGLI ATTI DEL PROGETTO**

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azione 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero – GROWING ABROAD

CUP D14D24001050007

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-PU2024-20

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot.n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;
- VISTO** il Piano di riparto DM 55/2023 - Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), a valere sull’Asse I, nell’ambito degli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto nr. 107 del 14/03/2024 e del Collegio docenti n.1 del 14/03/2024;
- VISTA** la candidatura n.1092846 - 25532 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 15/03/2024, prot. n. 46758 del 16/03/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. A00GABMI-52060 del 28/03/2024 per il progetto relativo alla realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107”;
- VISTA** Il Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.16 del 4.4.2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta dell’08/02/2024 con delibera n. 103;
- VISTO** Il decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 0005499/U del 15/04/2024;

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 30 ore circa complessive per il personale amministrativo;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:
  - a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro il 10/05/2024 brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta istituzionale all’indirizzo [bais02400c@istruzione.it](mailto:bais02400c@istruzione.it).

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di temperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola all’indirizzo [www.caramiagigante.edu.it](http://www.caramiagigante.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Angelinda Griseta*

